



Verordnung des Gemeinderates der Marktgemeinde Seeboden am Millstätter See vom 18.12.2025, Zahl: 004-1/2025, mit welcher die Aufgaben des Bürgermeisters im eigenen Wirkungsbereich auf den Bürgermeister, die Vizebürgermeister und die sonstigen Mitglieder des Gemeindevorstandes aufgeteilt werden (Referatsaufteilung)

Aufgrund des § 69 Abs. 5 und 7 der Kärntner Allgemeinen Gemeindeordnung – K-AGO, LGBI. Nr. 66/1998, in der Fassung des Gesetzes LGBI. Nr. 47/2025, wird verordnet:

## § 1 Referatsaufteilung

Die Aufgaben des eigenen Wirkungsbereiches gemäß § 69 Abs. 2 und 3 K-AGO werden auf den Bürgermeister, die Vizebürgermeister und die sonstigen Mitglieder des Gemeindevorstandes wie folgt aufgeteilt:

### Referat 1

#### **Sicherheit, Verkehr, Ortsbildpflege, Bürgerservice, Öffentlichkeitsarbeit, Nachhaltigkeit, Kultur und Kunst, Dorfservice**

**Referent: Bgm. Thomas Schäfauer**

##### **Sicherheit**

- Maßnahmen zur Hebung der Sicherheit der Bevölkerung
- Katastrophenschutzmaßnahmen
- Ausarbeitung Katastrophenschutzmasterplan

##### **Verkehr und Mobilität**

- Straßenverkehrszeichen im eigenen Wirkungsbereich
- Verkehrstechnische Anträge bei der BH – Straßenbehörde
- Einsatz der gemeindeeigenen Geschwindigkeitsmessgeräte
- Zusammenarbeit mit der Polizeiinspektion bezüglich der örtlichen Geschwindigkeitsüberprüfung
- Belange der Fußgänger
- Schutzwege und deren Ausbau
- Angelegenheiten des öffentlichen Personennahverkehrs

##### **Ortsbildpflege**

- Ortsverschönerungen ohne Angelegenheiten des Ortsbildpflegegesetzes
- Gärtnерische Gestaltung des Ortes
- Gestaltung der Ortsplätze
- Blumenschmuckbewerbe und Unterstützung der Hauseigentümer in diesem Bereich
- Ortsbeschilderung – Hinweisständer und Hinweistafeln in Zusammenarbeit mit dem Baureferenten

##### **Bürgerservice**

- Planung, Errichtung, Instandhaltung und Sanierung des Gemeindeamtes samt Infrastruktur, dessen Betrieb und Verwaltung
- Erstellung eines Dienstleistungskataloges und Bereitstellung von Grundlageninformationen für alle Kommunalbereiche sowie Hilfestellung bei kommunalen Fragen (z. B. für das Internet)
- Bürgerbüro
- Neubürgerbegrüßung (Neubürgerfeiern) für neu zugezogene Bürger/-innen und neue Erdenbürger
- Ausarbeitung von Vorschlägen zur Lösung der „Ortsteilproblematik-Frage“, Erarbeitung und Umsetzung von Vorschlägen
- Koordination von Garten:Kunst in Absprache mit dem Tourismusreferenten
- Vorbereitung des „e-Government“ – Verwaltungs- und Informationsleistungen über das Internet zur Beschleunigung und Effizienzsteigerung des Verwaltungsweges

### **Öffentlichkeitsarbeit**

- Bereitstellung personeller Ressourcen für die Öffentlichkeitsarbeit in Printmedien, Onlinemedien und Audiovisuellen Medien
- Regelmäßige Presseaussendungen/-berichte
- Alle Maßnahmen im Zusammenhang mit der Gemeindezeitung in Zusammenarbeit mit dem Pressebeirat

### **Nachhaltigkeit**

- Maßnahmenentwicklung im Sinne einer ganzheitlichen Implementierung des Themas in Zusammenarbeit mit allen Referenten

### **Kultur**

- Vorbereitung von Ausstellungen, Dokumentationen und ähnlichen Veranstaltungen
- Vorschläge zur Unterstützung musealer Einrichtungen in finanzieller und organisatorischer Hinsicht
- Erarbeitung von möglichen Vorschlägen zur Hebung der kulturellen Wertigkeit der Marktgemeinde Seeboden am M. S. und Zusammenarbeit mit Veranstaltern und Vereinen im regionalen und überregionalen Bereich
- Denkmalschutz und Denkmalpflege
- Planung, Errichtung, Instandhaltung und Sanierung des Kulturhauses und des Fischereimuseums samt Infrastruktur, deren Betrieb und Verwaltung
- Festsetzung der Pacht- und Mietbedingungen im Kulturhaus und am Festplatz
- Partnerschaftsverhältnisse mit anderen Kommunen in Zusammenarbeit mit dem 1. Vizebürgermeister

### **Dorfservice**

- Unterstützung der Organisation „Dorfservice“

## **Referat 2**

### **Tourismus, Fischerei**

**Referent: GV Ing. Franz Koch**

#### **Tourismus**

- Vertretung im Tourismusverband Seeboden und Tourismusverein Seeboden
- Anlegung und Erhaltung der Wanderweginfrastruktur im Gemeindegebiet
- Erarbeitung von Vorschlägen in Bezug auf die Kur- und Nächtigungstaxe
- Erstellung bzw. Verbesserung der Radwegeinfrastruktur im Gemeindegebiet (einschließlich Bikepark)
- Vertretung der Gemeinde in Belangen der überregionalen Radwege und des Masterplans Radmobilität
- Erstellung bzw. Verbesserung des Radwegenetzes im Gemeindegebiet
- Koordination von Garten:Kunst in Absprache mit dem TVB und dem Kulturreferenten

#### **Fischerei**

- Bearbeitung der Anliegen der Fischereivereine
- Unterstützung des Fischereiverbandes Millstätter See und gegebenenfalls Beratung und Erarbeitung von Unterlagen für die Werbung bzw. Anpachtung von privaten Seelehen für den Fischereiverband
- Vertretung des Fischereiverbandes Millstätter See in der Interessengemeinschaft der Millstätter See Seelehrhabsitzer
- Regelungen der Bootsanlegestellen für die Fischer im Klingerpark

## **Referat 3**

### **Umwelt & Energie, Soziales & Wohnungen**

**Referent: 2. Vbgm. Ing. Hans Kapeller**

#### **Umwelt**

- Planung, Einleitung und Durchführung von Maßnahmen laut den Bestimmungen des Landschaftsschutz-, des Naturschutz- und Ortsbildpflegegesetzes
- Lärmschutz-, Gewässerschutz-, Seenreinhaltungs- und Gesundheitsschutzmaßnahmen
- Agenden der Müllentsorgung, des Altstoffsammelzentrums
- Standortfestlegung, Gestaltung und Betreuung der Umweltinseln und Gassistationen
- Flurreinigung
- Organisation und Durchführung von umweltbezogenen Vorträgen
- Koordinierung und Weiterentwicklung der Aufgaben des Klimabündnisses

#### **Energie**

- Förderung der Alternativenergie
- Förderung des Mobilitätsmanagements
- Zusammenarbeit mit energie:bewusst Kärnten und Wahrnehmung aller Maßnahmen in Zusammenhang mit e5-Gemeinden – ein europäisches Förderprogramm für energieeffiziente Gemeinden

- Wahrnehmung aller Aufgaben im Zusammenhang mit KEM und KLAR!
- Umsetzung der EED III Richtlinie in Zusammenarbeit mit den zuständigen Referenten

### **Soziales**

- Aktionsunterstützung der Gesundheitsorganisationen (Impfungen, Vorträge u. ä.)
- Unterstützung der Gesundheitsvorsorge im Gemeindebereich
- Wahrnehmung aller Maßnahmen in Zusammenhang mit der Landesaktion „Gesunde Gemeinde“
- Betreuung der älteren Bürger Seebodens (Geburtstage, Ehrentage, u. dgl.).
- Kontakt mit den in der Gemeinde bestehenden Vereinen für ältere Menschen und Unterstützung dieser in administrativer und finanzieller Hinsicht
- Verbesserungsmöglichkeiten bei der Pflegehilfe im Gemeindegebiet

### **Wohnungen**

- Forcierung von Genossenschaftswohnungen und gemeindeeigenen Wohnhäusern
- Planung, Errichtung, Instandhaltung und Sanierung von gemeindeeigenen Wohnobjekten samt Infrastruktur, deren Betrieb und Verwaltung, sofern nicht an Hausverwaltung übertragen
- Vergabevorschläge für frei werdende Wohnungen
- Ausarbeitung von Wohnungsverträgen
- Kündigungen von Wohnungen
- Mietfestsetzung gemeinsam mit der LWBK und der VKS
- Kontrolle der Betriebskosten
- Vorbereiten und Erarbeiten der Grundlagen für behindertengerechtes Wohnen und integriertes Leben in Seeboden (Entwickeln eines Problemkataloges und Erarbeiten von Lösungsvorschlägen)

### **Referat 4**

### **Bildung (Schulen, Kindergärten, Hort, Kleinkindbetreuung), Frauen, Familien & Jugend, Bücherei und Erwachsenenbildung**

**Referentin: GV<sup>in</sup> Vanessa Preiml**

#### **Schulen, Kindergärten, Hort und Kleinkindbetreuung**

- Betrieb und Verwaltung gemeindeeigener Schulen, Kindergärten und Kitas einschließlich deren Infrastruktur
- Ausbau der schulischen Nachmittagsbetreuung
- Kontakte zu bestehenden Elternvereinen
- Unterstützung von schulbezogenen Veranstaltungen
- Errichtung und Sanierung von Kindergärten
- Regelung des Betriebes und der Verwaltung der Kindergärten
- Festlegung der Elternbeiträge
- Unterstützung von Veranstaltungen, die von den Kindergärten geplant werden
- Koordinierung des Betriebes in Absprache mit dem Betreiber
- Festlegung der Tarife in Absprache mit dem Betreiber
- Festlegung der Öffnungszeiten, gegebenenfalls in Absprache mit dem Betreiber

## **Frauen**

- Unterstützung und Durchführung von Aktionen im Bereich der Unterstützung von Frauen bei Problemstellungen

## **Familien & Jugend**

- Vorschläge für die Jugendförderung und Erarbeitung von Jugendaktionen wie Feste, Konzerte, kulturelle und sportliche Veranstaltungen sowie Ausrichtung von Jugend-Ausstellungen
- Maßnahmen zur Bewusstseinsbildung zwischen den Generationen
- Vorschläge für generationenübergreifende Veranstaltungen oder Infrastruktur
- Unterstützung und Durchführung von Aktionen im Bereich Familien (z.B. Audit familienfreundliche Gemeinde)
- Vorschläge für die Jugendförderung und Erarbeitung von Jugendaktionen wie Feste, Konzerte, kulturelle und sportliche Veranstaltungen sowie Ausrichtung von Jugend-Ausstellungen

## **Bücherei**

- Bücherei und deren Aufgabenbereich
- Organisation der Bücherbeschaffung und der Öffnungszeiten
- Organisation von Lesungen und des Bücherflohmarktes
- Buchnixe

## **Erwachsenenbildung**

- Unterstützung der Erwachsenenbildung in Verbindung mit dem Kärntner Bildungswerk
- Erarbeitung eines jährlichen Programmangebotes

## **Referat 5**

### **Bau & Baukultur, Raumordnung, Wasserwirtschaft, Infrastruktur (Straßen, Beleuchtung, ländliches Wegenetz), Beschilderung, Ortschronik, Städtepartnerschaften**

**Referent: 1. Vbgm. Thomas Grasser**

## **Bau und Baukultur, Raumplanung**

- Durchführung von Bauverhandlungen
- Planung, Errichtung, Instandhaltung und Sanierung von gemeindeeigenen Bauten, Betrieben, Einrichtungen und Infrastruktur, deren Betrieb und Verwaltung, soweit diese nicht anderen Referaten zugewiesen sind oder eine Mischnutzung aufweisen
- Örtliches Entwicklungskonzept
- Flächenwidmungsplan
- Bebauungspläne
- Straßenpläne
- Baukultur

## **Wasserwirtschaft**

- Planung und Erneuerungen sowie Neuerrichtungen von Wasserleitungen und Behältern
- Sicherstellung des Wasserbedarfs der Bevölkerung der Marktgemeinde Seeboden am M. S. sowie Planung von zukünftigen Reserven

- Kontakt und Aussprache mit den Wassergenossenschaften in der Gemeinde sowie mit der Stadtgemeinde Spittal/Drau und der Gemeinde Lendorf betreffend zukünftiger Ausbauschritte und Projekte
- Sicherung der für das gemeindeeigene Wasserwerk notwendigen Quellschutzgebiete und Verhandlungen mit den jeweiligen Grundeigentümern
- Festlegung der Wasserbezugsgebühr und der Wasseranschlussbeiträge
- Angelegenheit der Wildbach- und Lawinenverbauung und Wasserwirtschaft
- Schutzwasserverband Millstätter See

#### **Infrastruktur (Straßen, Beleuchtung, ländliches Wegenetz)**

- Maßnahmen zur Planung für den Bau und die Instandhaltung von Gemeindestraßen sowie Ortschafts- und Verbindungs wegen, Brückenbau, Parkplätze, Gehsteige und Radwege
- Angelegenheiten des ländlichen Wegenetzes
- Kategorisierung des Straßennetzes
- Mehrbenützungsgebühren und Straßenbeiträge
- Planung von Neuerrichtungen und Ausbau der Beleuchtungsanlage in den Straßenzügen, bei denen bereits eine Verkabelung besteht
- Erarbeitung von Prioritätenlisten für z.B. Straßensanierungen, Beleuchtung, usw.
- Fortführung der Mitverlegung der Glasfaserleerverrohrung
- Erstellung von Benützungsvereinbarungen und Vorschläge für die Festsetzung von Pacht- und Benützungsgebühren

#### **Wirtschaftshof**

- Vorsorge für technische Ausrüstung, Maschinen und KFZ

#### **Beschichterung**

- Erstellung/Umsetzung eines einheitlichen Beschilderungskonzeptes und von Leitsystemen
- Ortsbeschilderung – Hinweisständer und Hinweistafeln in Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister

#### **Ortschronik**

#### **Partnerschaftsverhältnisse mit anderen Kommunen in Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister**

## Referat 6

### **Land- & Forstwirtschaft, Jagd, Märkte & Direktvermarkter, Feuerwehr und Vereine (Sport, Kultur, Brauchtum)**

**Referent: GV Horst Zwischenberger**

#### **Land- und Forstwirtschaft**

- Betreuung der Anliegen der Land- und Forstwirtschaft
- Genossenschaftswege, Wald-, Alm- und Hoferschließungen
- Probleme des landwirtschaftlichen Nebenerwerbs
- Förderung des landwirtschaftlichen Fortbildungswesens
- Unterstützung der Landwirte bei EU-Mehrfachanträgen
- Unterstützung bei Vorträgen für die Land- und Forstwirtschaft
- Ausbaumaßnahmen und Betreuung des Reitwegenetzes
- Kontakte mit den örtlichen Reiterhöfen und Vereinen
- Tierzuchtförderung
- Tierkörperentsorgung

#### **Jagd**

- Betreuung, Verwaltung und Verpachtung der Gemeindejagden
- Überprüfung der Angaben für Privatjagden
- Bearbeitung der Anliegen der Jagdvereine
- Information und Bearbeitung der Belange der Privat- bzw. Eigenjagden

#### **Märkte und Direktvermarkter**

- Förderung der Produktvermarktung (Bauernmärkte, Ab-Hof-Verkauf etc.)
- Marktordnung
- Kontakte und Zusammenarbeit mit den Veranstaltern der Märkte und den Direktvermarktern

#### **Feuerwehr**

- Vorsorge für technische Ausrüstung, Maschinen und KFZ und Ausrüstung bzw. Schutzbekleidung der FF-Männer/-Frauen
- Planung, Errichtung, Instandhaltung und Sanierung von gemeindeeigenen Feuerwehrhäusern, Einrichtungen und Infrastruktur, deren Betrieb und Verwaltung

#### **Vereine**

- Zusammenarbeit mit den bestehenden Vereinen der Marktgemeinde
- Unterstützung bei Notwendigkeit in finanzieller und administrativer Hinsicht
- Zusammenarbeit mit überregionalen Verbänden
- Planung, Errichtung, Instandhaltung und Sanierung von gemeindeeigenen Vereinsgebäuden, Einrichtungen und Infrastruktur, deren Betrieb und Verwaltung
- Unterstützung bei der Neugründung von Vereinen
- Zusammenarbeit und Unterstützung der Sportvereine der Marktgemeinde Seeboden am M. S.
- Vorsorge der Unterstützung der Vereine bei Notwendigkeit in finanzieller und administrativer Hinsicht
- Vertretung der Gemeindeinteressen beim Bau von Gebäuden und Anlagen, die dem Sport dienen

- Unterstützung und Förderung der Maßnahmen zur Sportertüchtigung wie Sportveranstaltungen, Gymnastikkurse, Turnkurse u. a. m.
- Erarbeitung von Richtlinien und Durchführung von Ehrungen in Absprache mit dem Kulturreferenten

## Referat 7

### **Finanzen & Wirtschaft, Technologie, Innovation, Leerstandsmanagement und Transparenz**

**Referent: GV Roman Grechenig**

#### **Finanzen und Wirtschaft**

- Erstellung des Gemeindevoranschlages und der notwendigen Nachtragsvoranschlüsse sowie des Rechnungsabschlusses auf Basis der VRV 2015
- Erstellung der Investitions- und Finanzierungspläne
- Überprüfung/Kalkulation der Gebührensätze und Vorschlag für die Festsetzung derselben im Verordnungsweg
- Überwachung der gemeindeeigenen Betriebe und der betrieblichen Kassengebarung (Finanzverwaltung)
- Überprüfung der Zweckmäßigkeit, der Sparsamkeit und der Wirtschaftlichkeit der Hoheitsverwaltung
- Vorbereitung von Darlehens- und Finanzierungsverträgen, ausgenommen der Verträge, die anderen Referaten zugeordnet sind
- Verwertung der bestehenden Glasfaserleerverrohrung mit dem Ziel eines umfassenden open-access-Netzes

#### **Technologie**

- Schaffung eines Technologieparks – ev. Interkommunaler Gewerbe park - und behördliche Unterstützung von Betriebsansiedlungen im Bereich Seebach/Lieserbrücke

#### **Innovation**

- Co-Working-Spaces in gemeindeeigenen Gebäuden bzw. angemieteten Räumlichkeiten einschließlich Bereitstellung der Hardware

#### **Leerstandsmanagement**

- Hilfe bei Revitalisierung und Vermittlung von Leerständen im Gemeindegebiet zur Belebung und Aufwertung des Ortsbildes

#### **Transparenz**

- Nutzen verfügbarer Tools (z.B. <https://offenerhaushalt.at>)
- Sichtbarmachung der Verwendung des Steuergeldes durch vereinfachte Darstellung des Budgets
- Transparente Darstellung von Förderungen
- Einbindung aller Fraktionen bei Vergaben

## **§ 2 Zuständigkeit**

Alle Angelegenheiten des eigenen Wirkungsbereiches, die nicht taxativ einem Referenten zugewiesen wurden, fallen in die Zuständigkeit des Bürgermeisters.

### **§ 3 Gegenseitige Vertretung**

Die Mitglieder des Gemeindevorstandes werden im Verhinderungsfalle wie folgt vertreten:

1. Vbgm. Thomas Grasser	vertritt	Bgm. Thomas Schäfauer
Bgm. Thomas Schäfauer	vertritt	1. Vbgm. Thomas Grasser
GV Horst Zwischenberger	vertritt	2. Vbgm. Ing. Hans Kapeller
GV Ing. Franz Koch	vertritt	GV Vanessa Preiml
GV Roman Grechenig	vertritt	GV Ing. Franz Koch
2. Vbgm. Ing. Hans Kapeller	vertritt	GV Horst Zwischenberger
GV Vanessa Preiml	vertritt	GV Roman Grechenig

### **§ 4 Inkrafttreten**

- 1) Diese Verordnung tritt mit Ablauf des Tages der Freigabe zur Abfrage im Internet in Kraft.
- 2) Gleichzeitig tritt die Verordnung des Gemeinderates der Marktgemeinde Seeboden am Millstätter See vom 5. Oktober 2023, Zahl: 004-2/2023, mit welcher die Aufgaben des Bürgermeisters im eigenen Wirkungsbereich auf den Bürgermeister, den Vizebürgermeister, die Vizebürgermeisterin und die sonstigen Mitglieder des Gemeindevorstandes aufgeteilt werden (Referatsaufteilung), außer Kraft.

Der Bürgermeister:  
Thomas Schäfauer